


| | |
|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>TRANSFORMANDO LA CIUDAD</small> | INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL |
| | PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG |
| | ACTA |

| Acta N° _ | | | | |
|------------------|--|-------------------|----|----|
| Tipo de Reunión: | Reunión de seguimiento misional: incentivo económico otorgado en la “Invitación cultural para el fortalecimiento de los procesos de identificación, activación, salvaguardia o divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial del Pueblo Raizal. – IDPC”, y a otras acciones de política pública | Ciudad | | |
| | | | | |
| | | Fecha | | |
| | | DD | MM | AA |
| | | 21 | 11 | 24 |
| | ORFA | | | |
| Lugar: | Virtual – Google meet. | Hora Inicio | | |
| | | 4:00 pm | | |
| | | Hora finalización | | |
| | | 5:00 pm | | |

| Asistentes – Invitados | | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| Nombre y Apellido | Dependencia/ Entidad | Cargo | Asistencia |
| Lizeth Carolina Jaramillo Davis | ORFA | Representante Legal | SI |
| Sheyla Vanessa Blanco | Mentora | Mentora | SI |
| Marcus Hooker | DAE | Profesional | si |
| Nathaly Andrea Bonilla R | IDPC/Fomento | Contratista | SI |
| Edna Riveros | IDPC | Contratista | SI |

Nota: Inserte las filas que considere.

Se anexa lista de asistencia: **SI**___ **NO**__x_

| Orden del Día | | |
|---------------|--|---------------------------|
| Nº | Tema | Responsable |
| 1 | Avances y dificultades del proceso: estado actual de la iniciativa | IDPC/ ORFA |
| 2 | Presentación propuesta metodológica mentoría | Sheyla Blanco |
| 3 | Retroalimentación del acompañamiento misional y de la mentoría | Edna Rivero/Sheyla Blanco |
| 4 | Recomendaciones generales, resolución de dudas técnicas y presupuestales | IDPC/Nathaly Bonilla |
| 5 | Seguimiento acciones a implementar de Política pública mediante el operador logístico (conversatorio y fichas del PCI) | Edna Riveros |

| Nº | Desarrollo/Conclusiones /Proposiciones /Varios |
|----|--|
|----|--|

1. Desde el equipo de fomento se informa que el propósito de la reunión es conocer en qué estado de avance se encuentra la ejecución de la iniciativa, presentar la propuesta metodológica de la mentora para el avance y acompañamiento y el producto final de la misma, posteriormente avanzar en el proceso de diálogo frente fechas y posible desarrollo del conversatorio de patrimonio cultural y s fichas del patrimonio cultural.

Seguido a lo anterior ORFA indica que se están desarrollando avances en jornadas de grabaciones, testimonios, de los sabedores y sabedoras identificados para cada uno de los tres capítulos o cápsulas, postproducción de los mismos, de igual manera informan que se van a realizar las grabaciones en voz en off el día domingo 24 de noviembre, jornada en la cual esperan el acompañamiento de la entidad y el apoyo de la mentora para tal fin. de igual manera informan que la organización ha debido avanzar de manera rápida la iniciativa, teniendo en cuenta los límites de tiempos para su desarrollo.

2. Posteriormente la mentora Sheyla hace su intervención y presentación de la metodología para el acompañamiento, haciendo la sugerencia de fortalecer el proceso de divulgación del producto para que tenga más impacto, a lo que Lizeth representante legal de ORFA manifiesta que ya se ha avanzado en la gestión con medios de comunicación quienes han apoyado a la organización en la divulgación deas actividades de la organización con el fin de que tengan alcance hasta el archipiélago y otras latitudes.
3. Al respecto del acompañamiento a la jornada del domingo 24 de noviembre para la grabación de los productos y el proceso de postproducción, la mentora Sheyla manifestó que teniendo en cuenta la metodología presentada, acompañará a la organización en esa jornada, para ello Edna Riveros enviará los números de contacto y correo electrónico para que tanto mentora como la organización puedan acordar lo pertinente. Igualmente.
4. Edna complementa que teniendo en cuenta que la organización tiene claro las fechas de presentación de informes y ejecución de la iniciativa, manifiesta que enviará vía correo electrónico la propuesta metodológica y la información pertinente. Nathaly Bonilla recuerda a todos que es necesario que toda comunicación vía correo se copie e informe al correo de fomento@idpc.gov.co con copia a edna.riveros@idpc.gov.co con el fin de tener trazabilidad, al igual que los acompañamientos y asesorías necesarias

Nathaly Bonilla interviene diciendo que desde el equipo de fomento se estará atentos vía correo electrónico para brindar la información, solicitudes y claridades frente la ejecución y finalización de la invitación cultural que requiera a organización ORFA. a lo cual Lizeth responde que está de acuerdo y que se está avanzando de manera ágil en el desarrollo de la iniciativa.

5. Ya cerrando el tema de acompañamiento y avance de la iniciativa cultural, se aborda el siguiente punto en la agenda relacionado con el conversatorio sobre patrimonio


cultural, a lo cual Edna hace una introducción al estado de la misma, teniendo presente que la propuesta inicial para la realización del mismo tenía fecha el 2 de noviembre, que para la solicitud del recurso la organización debía enviar propuesta y contacto de los panelistas y requerimientos con diez días de antelación a esta fecha y que posterior a dialogo y comunicación vía telefónica y whatApp dicha jornada no se pudo realizar, la profesional Edna del IDPC propuso a la representante legal que se propusiera una fecha posterior en el mes de noviembre para garantizar el apoyo a la misma o que se vinculara a la jornada de inauguración de la casa raizal, como uno de los eventos centrales en dicha jornada.

Lizeth, representante legal de la organización ORFA, manifiesta que teniendo en cuenta los tiempos y la lentitud como se viene adecuando la casa raizal, las articulaciones y avances con la secretaria de gobierno, la fecha de inauguración de la casa raizal no tiene fecha establecida aun, además que teniendo presente que ya inicia la época en la cual la mayoría de la población raizal retorna al territorio, ve poco viable realizar dicho conversatorio en el año en curso, sin embargo Marcus de la DAE interviene diciendo que teniendo presente la situación y a la búsqueda de avanzar en el desarrollo del conversatorio, la organización realizara una mesa autónoma en la cual decidirán fecha, tiempos y tema del conversatorio, teniendo abiertas las dos posibilidades: primera realizarla antes de terminar el año es decir antes del 15 de diciembre del 2024 o posterior al 15 de enero del 2025, a esto responde Edna que la entidad se acoge a la decisión de la organización, teniendo las claridades que para el desarrollo del conversatorio de patrimonio cultural PP étnica, para el año 2024 el recurso se ejecuta a través de operador logístico, esto implica que si no se desarrolla en el año 2024, tenemos un tiempo límite de realización el 20 de marzo 2025. a lo cual la organización responde que queda en conocimiento de esto y que lo dialogará al interior de la organización y en la semana del 25 al 29 de noviembre enviará a la entidad la respuesta relacionada con el desarrollo de este producto. Además, expresa las siguientes claridades y solicitudes a la entidad.

La organización ORFA desarrolla todo el proceso de acercamiento a los panelistas y a la comunidad, pero es el operador logístico y la entidad quien debe desarrollar el proceso de solicitud de documentación, proceso de cuentas de cobro y pagos a cada una de las personas a contratar.

Que se realice una reunión entre el operador logístico y los panelistas y personas a contratar para dar todas las claridades necesarias frente al tiempo de pago, modalidad de facturación, descuentos de ley y todo lo relacionado con su contratación, desligando completamente a la organización ORFA de cualquier requerimiento solicitud o llamada por parte de las personas, solicitando información de momento y forma de pago.


Luego de la intervención de Lizeth, Marcus comenta que esta decisión se toma teniendo presente las dificultades que se han presentado anteriormente con el operador logístico de la entidad por tal motivo reiteró la solicitud y la implementación de la concertación en cuatro que el conversatorio se realice directamente con la

| | | |
|---|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>TRANSFORMANDO LA CIUDAD Y LA VIDA</small> | INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL | |
| | PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG | |
| | ACTA | |

| | |
|--|---|
| | <p>organización ORFA a través de una invitación cultural focalizada.</p> <p>Finalizando Edna responde que se acogen las observaciones, recomendaciones y llamados de la organización para mejorar estos procesos para llevar a buen término la materialización e implementación de los productos de política pública con el pueblo raizal y reitera que apenas la organización tome la decisión de fecha del conversatorio iniciara las gestiones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos aquí pactados.</p> <p>Se acuerdan los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cuanto a la invitación cultural, acompañamiento a la actividad del producción y postproducción por parte de la mentora fecha 24 de noviembre y articulación con la organización para todas las actividades requeridas por la organización para el desarrollo de las piezas producto de la misma y la metodología presentada - Nathaly Bonilla solicita a Sheyla que toda la información y comunicación que se desarrolle con la organización ORFA se envíe con copia al correo de fomento@idpc.gov.co y edna.riveros@idpc.gov.co y se estará pendiente de los requerimientos, solicitudes e información frente la ejecución y finalización de la invitación cultural que requiera la organización - Respecto a: acciones a implementar de Política pública mediante el operador logístico (conversatorio y fichas del PCI) - Envío vía correo electrónico edna.riveros@idpc.gov.co la decisión de la organización ORFA en cuanto a la fecha de realización del conversatorio sobre patrimonio cultural entre el 25 y 29 de noviembre. <p>Desde el IDPC garantizar el acompañamiento técnico y administrativo para la ejecución presupuestal y otros del conversatorio de patrimonio cultural</p> |
|--|---|

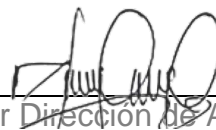
| Compromisos | | |
|---|-------------------|-----------------------------|
| Actividades | Responsable(s) | Fecha Límite de Realización |
| Envío acta de la reunión de seguimiento | Equipo de fomento | 22/11/2024 |
| Envío de correo con la decisión de fecha y hora del conversatorio | ORFA | 25-29/11/ 2024 |
| Anexos al Acta: Sí _____ No <u>X</u> ¿Cuáles? _____ | | |
| Próxima Reunión: | | |

Leída y aprobada el acta, se firma por el secretario y/o quien preside la reunión:

| | | |
|--|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO LOCAL - PLAN DE DESARROLLO 2016 - 2019</small> | INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL | |
| | PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG | |
| | ACTA | |



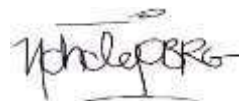
Lizeth Carolina Jaramillo Davis
Representante Legal ORFA



Marcus Hooker Dirección de Asuntos Étnicos
Secretaría de Gobierno



Edna Riveros Aguirre
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC



Nathaly Bonilla
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC



Sheyla Blanco Coronado
Mentora invitación cultural IDPC



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DISTRITO CAPITAL

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA